



ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมืองอำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๙๖
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

- | | |
|---|--------------|
| ๒. บัญชีรายละเอียดงบประมาณผู้ขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. เอกสารแนบประกอบการพิจารณาย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยคำร้องขอย้ายให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๙๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำเนาทะเบียนบ้าน, แบบประเมินตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัด ๑-๗, หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามเหตุผลที่ขอย้าย, สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นอย่างละ ๒ ชุด

๒. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๙-๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๑๕ วันทำการ) ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือนให้นับถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

๔. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายจะต้องผ่านความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา กรณีขอย้ายในเขตพื้นที่การศึกษา หากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาให้ผู้บริหารสถานศึกษาระบุความต้องการวิชาเอกที่ต้องการแทนผู้ได้รับการพิจารณา ในคำร้องขอย้ายให้ชัดเจนด้วย

๕. การขอย้าย...

๕. การขอย้ายกรณีสับเปลี่ยนตัวบุคคล ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้าย, หนังสือยินยอมย้ายสับเปลี่ยน พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยนให้ครบถ้วนทั้งสองฝ่าย โดยในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๖. การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่งของโรงเรียน กรณีมีผู้ยื่นคำร้องรายเดียวให้ระบุชื่อ-ชื่อสกุลของผู้ขอย้ายในหนังสือนำส่งให้ชัดเจน หากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายหลายรายให้จัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้าย แยกบัญชีผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย โดยไม่รับพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ไม่ผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชา และไม่มีหนังสือนำส่งจากทางโรงเรียน ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยด้วยตนเองก่อนส่งคำร้องขอย้าย

๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย จะต้องตรวจสอบข้อมูลและจัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้ายเป็นรายบุคคล ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า จึงขอให้โรงเรียนจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา(กรณีผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบจำนวน ๑ ชุด/กรณีผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาจำนวนหลายราย ให้แนบเอกสารรายงานการประชุมให้ครบทุกราย) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยจะยึดตามวันที่ในเลขทะเบียนลงรับเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะไม่รับพิจารณาแต่ประการใด และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

๘. หากมีข้อสงสัยในหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการย้ายให้ศึกษารายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด สพฐ. และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๙๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาถือปฏิบัติตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด หากไม่จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ./ก.ค.ศ.สุรินทร์ จะถือว่าได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ผู้บริหารสถานศึกษากำชับให้ผู้ขอย้ายพิจารณาหน่วยงานการศึกษาที่จะระบุในคำร้องขอย้ายให้รอบคอบก่อนจัดส่ง ในกรณีที่ส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ แล้ว ภายหลังมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานการศึกษาในคำร้องขอย้ายให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นเสนอผ่านผู้บริหารสถานศึกษา ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะพิจารณาดำเนินการตามเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสมเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษ ละครมูลมอญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘-๘๕๘๖-๑๘๐๑

โทรสาร ๐-๔๔๗๑-๓๔๖๕